

Business

パソコン初心者／オフィスソフト／スマートフォン／タブレット

パソコンが苦手なのは知らない事が多いから



マンツーマンだからできる実践コース

人気 No.1

ビジネス文書実践

自分が作りたい書類や、持ち込みデータの集計、入札書類の作成補助など使用ソフトを問わず自由に学べる講座です。
マンツーマンだからできる講座です。

10コマ 88,000円 (税込)

人気 No.2

Excel 集計特化 (データクレンジング)

Excel の機能はもちろん関数や VBA を使用して、データを集計するためのデータ整理の方法やデータクレンジングする方法を学習します。

10コマ 88,000円 (税込)

人気 No.3

コンピュータ実践

パソコンのセットアップやデータの取り込み、クラウドサービスを利用したバックアップ、PC のメンテナンス (セキュリティやメモリ、HDD の増設)などを学べる講座です。

10コマ 88,000円 (税込)

自分が必要なスキルを組み合わせるピンポイントコース



初心者向けコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! パソコンの基本操作を知りたい
就職先で困らないようにしたい

受講期間目安

パターン① **5コマ×6日間** 約1週間
パターン② **2コマ×週2回** 約2か月

受講内容

・Word ・Excel ・Zoom (Teams)
・クラウドツール ・タイピング
・Outlook ・PowerPoint ・AI ツール
・パソコン基礎 (PC 購入の基本知識など)

仕事で困らないレベルの入力方法を急いで身に付け、事務仕事に必要な保存 (サーバーへのデータ保存)、印刷設定など Word、Excel、メールに必要なスキルを急いで学習します。

入学金 16,500 円
テキスト代 8,800 円
コース合計 225,280 円
32コマ 合計 **250,580 円 (税込)**

Excel・AIコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! Excelを実務レベルまで習得し
AIの使いどころなどを知りたい

受講期間目安

パターン① **5コマ×6日間** 約1週間
パターン② **2コマ×週2回** 約2か月

受講内容

・Excel・中級関数 (IF、VLOOKUP など)
・ピボットテーブル、集計
・AI を用いた関数・VBA

仕事に必要な Excel に集中したコースです。仕事でよく使う関数やピボットテーブル、データクレンジング、AI を使った関数や VBA の作り方まで【今】の Excel を学習します。

入学金 16,500 円
テキスト代 17,600 円
コース合計 246,400 円
32コマ 合計 **280,500 円 (税込)**

人気
No.4

Google アプリケーション 活用

Google ドライブやスプレッドシート、ドキュメントの使い方など、クラウドソフトの活用方法を習得する講座です。Google アカウントの設定も含めて習得できる講座です。

10コマ **88,000 円 (税込)**

人気
No.5

Zoom・Teams・Meet 活用

オンライン会議の効率化テクニックを学びます。画面共有や共同編集の効果的な使い方、ブレイクアウトルームの活用方法、チャット機能、さらにセキュリティ設定やトラブル対応方法まで行う講座です。

6コマ **42,240 円 (税込)**

人気
No.6

タイピング速習

業務では最低10分で約500文字程度、入力が早いと評価されるには10分間で800~1000文字が必要です。まずはレベルチェックから始めましょう!

10コマ **70,400 円 (税込)**

完全
マンツーマン授業
「個別」ではなく1対1です



本当にマンツーマンなんです
ねとよく言われます。



Microsoft
公認インストラクター
MCT 資格
保持者が多数在籍

ベテラン講師陣が
できるまで教えます!!

ソフトキャンパスだからできる!

ここがちがう!!! ソフトキャンパスのビジネス講座



パソコンやデータの
持ち込みOK!!

※ 持ち込みの場合は事前確認が
ございます。予めご了承ください。



教科書の無い授業や
市販教材での授業もOK!!

Microsoft Office Specialist

MOS 試験実施数

全国 **5** 位

※2023 年度実績

各校で資格試験の受験可能!!

最新ソフトと学習環境!!

ソフトはすべて
最新バージョンに対応
最新の環境で
学習ができる

通学・オンライン併用可!!

オンラインでも
通学でも
受講可能な
ハイブリッド式

最短で資格取得を目指したい方向け
MOS・パソコン資格コース

MOS 講座 20コマ 145,200円

MOS 講座 20コマ 149,600円

VBA Excel・Access 20コマ 162,800円

IT系資格 20コマ 145,200円

パソコン資格

MOS Word (PINPOINT) Wordの機能を利用して、目的や状況に応じた文章作成・編集スキルの証明 20コマ

MOS Excel (PINPOINT) Excelの機能や関数を利用して、効率よく数値データを扱うスキルの証明 20コマ

MOS PowerPoint (PINPOINT) PPを利用して必要なプレゼン資料を一度に作成・編集できるスキルの証明 20コマ

MOS Outlook (PINPOINT) 環境設定からメッセージ管理、スケジュール、連絡先管理までできるスキル証明 20コマ

MOS Word Expert (PINPOINT) 高度な機能を活用しシチュエーションに応じたカスタマイズできるスキルの証明 20コマ

MOS Excel Expert (PINPOINT) 高度な機能を活用し生産性を高め、カスタマイズできるスキルの証明 20コマ

MOS Access Ver2016/2019 (PINPOINT) Accessの機能や仕組み、DBオブジェクトの作成・編集・管理スキルの証明 20コマ

VBA エキスパート ベーシック (PINPOINT) 業務を効率よく進めるためのツールであるマクロ・VBAのスキルを証明 20コマ

VBA エキスパート スタンダード (PINPOINT) VBAの基本文法、SQLに関する理解、VBE、デバッグスキルを証明 20コマ

Microsoft 365 Fundamentals (MS-900) (PINPOINT) Microsoft 365の基礎～クラウド環境活用の基礎知識を証明 20コマ

ITパスポート (PINPOINT) ITエンジニアであれば分かっていると言われる知識を学習する国家資格 20コマ 154,000円

G 検定 (PINPOINT) AIの基礎知識やディープラーニングの理解度を証明し、AI活用人材としての知識を証明 20コマ 145,200円

Teams Administrator Associate (MS-700) (PINPOINT) 環境構築、組織のコラボレーション最適化、設定やトラブル対応の知識を証明 30コマ 363,000円

サーティファイ・日商PC検定 (PINPOINT) 3級・2級・1級 (Word or Excel or PP) オフィスの新機能も含めた活用能力を測定・評価 20コマ 3級 140,800円, 20コマ 2級 145,200円, 20コマ 1級 149,600円

コンピュータ技能評価試験 (PINPOINT) 3級・2級・1級 (Word/Excel) WordとExcelのアプリケーションを操作できるスキルを総合的に証明 20コマ 3級 140,800円, 20コマ 2級 145,200円, 20コマ 1級 149,600円

Access ビジネスデータベース技能検定 (PINPOINT) (3級・2級・1級) データベースソフトであるAccessの実務能力を測定する資格試験 20コマ 3級 149,600円, 20コマ 2級 154,000円, 20コマ 1級 167,200円

データ分析・データサイエンティスト向け資格
統計検定・ビジネス統計スペシャリスト

統計検定 3級 (PINPOINT) 参照基準に基づく高校数学レベルの統計知識を問う検定。データ分析の基礎を学び、統計的思考力を養う第一歩の検定 20コマ 176,000円

統計検定 2級 (PINPOINT) 参照基準に示されている大学基礎科目レベルの統計学の知識の習得度と活用のための理解度を問うために実施される検定 20コマ 220,000円

ビジネス統計スペシャリスト (エクセル分析ベーシック) (PINPOINT) Excelのグラフ機能や関数を使用してデータの傾向や相関などを発見・分析する基礎的な分析スキルを評価する試験 20コマ 145,200円

ビジネス統計スペシャリスト (エクセル分析スペシャリスト) (PINPOINT) 確率分布や標本分布、仮説検定・推定、相関分析・回帰分析などの統計分析理論と、Excelの分析ツールを活用してビジネスデータを分析する実践力を評価する試験 20コマ 160,000円

DS 検定 (データサイエンティスト検定) (PINPOINT) データサイエンスの基本知識を問う初心者向け試験で、統計やデータ活用の基礎を学び、ビジネスでのデータ活用力を評価する試験 20コマ 176,000円

* データサイエンティストとは

ビッグデータを分析、解析し製品開発など意思決定の局面において、データに基づき合理的な判断を行うためにサポートする人。データサイエンティストに求められる能力としては「ビジネス力」「データサイエンス力」「データエンジニアリング力」がありますが、統計検定の学習では「データサイエンス力」が主に求められます。

こんなお仕事に関わる方が受験しています

- Data Scientist データサイエンティスト
- Marketing マーケティング担当者
- Finance 金融関係

MOSExcelEX・AIコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! 仕事で多く使用する Excel を
しっかりと理解したい方

受講期間目安

パターン① 5コマ×6日間 約2週間
パターン② 2コマ×週2回 約3か月

Excel の高度な操作スキルを証明でき、ビジネスの場で即戦力として活躍できます。データ分析や効率的な資料作成能力を示す資格として、就職や転職に有利で、業務の効率化にも役立ちます。

受講内容

初心者から仕事で最も使用する Excel の最上位資格 MOSExcelEx までを取得するコースです。

入学金	16,500円
テキスト代	13,200円
コース合計	367,400円

50コマ 合計 397,100円(税込)

MOSExcelEX・VBASd・AIコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! Excel で業務効率化ができるス
キルを身につけたい方

受講期間目安

パターン① 5コマ×6日間 約3週間
パターン② 2コマ×週2回 約5か月

Excel スキルと業務効率化に欠かせない VBA を身に付けさらに AI を活用して作業の効率化を行います。

受講内容

Excel と VBA の最上位資格の取得を目標とし、業務効率化を図る際に AI を活用して VBA コードを書けるまでのスキル習得を目指します。

入学金	16,500円
テキスト代	22,000円
コース合計	697,400円

90コマ 合計 735,900円(税込)

MOS エキスパートコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! Excel 初級以上の操作スキルと
関数を習得したい方

受講期間目安

パターン① 5コマ×6日間 約3週間
パターン② 2コマ×週2回 約4か月

MOS のエキスパート (Word・Excel) を取得するコースです。建設業界、行政、土業など高度で精密な文書作成やデータ集計などを行う仕事に就く方におすすめです。

受講内容

初心者から MOS エキスパート (Word・Excel) 取得を目標とするコースです。

入学金	16,500円
テキスト代	17,600円
コース合計	589,600円

80コマ 合計 623,700円(税込)

インストラクターコース※

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! Microsoft 365 Fundamentals (MS-900)
Teams Administrator Associate (MS-700)

受講期間目安

パターン① 5コマ×6日間 約2週間
パターン② 2コマ×週2回 約3か月

インストラクターとして MCT 資格を取得したい方向けに Microsoft 資格の中級レベルを取るためのコースです。(MOS は対象外)
※その他にも認定される資格があります。

受講内容

Microsoft のインストラクターを目指す方向けに MS-900、MS-700を取得するためのコースです。

入学金	16,500円
テキスト代	15,400円
コース合計	561,000円

50コマ 合計 592,900円(税込)

最短 **1ヶ月以内**で資格取得が可能!!!
20コマの学習方法を解説

case
01

無理なく最短取得の例 最短取得の場合

基本は平日夜の仕事帰りに通学
1ヶ月間での MOS 資格取得を目標

- 1週目 ● 平日 19時 - 21時 (50分×2)
3日間 6コマ 消化 ※残14コマ
- 2週目 ● 平日 19時 - 21時 (50分×2)
3日間 6コマ 消化 ※残8コマ
- 3週目 ● 平日 19時 - 21時 (50分×2)
3日間 6コマ 消化 ※残2コマ
- 4週目 ● 土曜 10時 - 12時 (50分×2)
1日間 2コマ 消化

試験日 ● 授業後 **16時から受験!!!**

合格 約 **4週間**で取得可能

case
02

マイペースで学習の例 ペース重視の場合

基本は土祝の午前のみで通学
じっくり復習しながら VBA の資格取得

- 1~2週目 ● 土曜 10時 - 12時 (50分×2)
2日間 4コマ 消化 ※残16コマ
- 3~4週目 ● 土祝 10時 - 12時 (50分×2)
3日間 6コマ 消化 ※残10コマ
- 5~6週目 ● 土曜 10時 - 12時 (50分×2)
2日間 4コマ 消化 ※残6コマ
- 7~8週目 ● 土祝 10時 - 12時 (50分×2)
3日間 6コマ 消化

試験日 ● 翌日曜 **10時から受験!!!**

合格 約 **2ヶ月**で取得可能



受講生のストーリー



Story

30代女性

受講期間：2ヶ月間

最短で効率よく資格を取得したい
業務にも活かしたいから質問を自由にしたい

来校のきっかけ

体験レッスン申込

現在事務職で勤務をしていますが、働き方改革の影響もあり、会社から残業をしないために業務の効率化を図るように指示がありました。しかも1か月後の次の査定までに資格を取るようと言われてしまいました。資格が取れないと査定が下がってしまう可能性も・・・

パソコンを使うのはあらかじめ用意されたひな形にデータの入力をする時だけです。データの入力以外のことはしたことがなくパソコンもほとんど触れません。また、1ヶ月以内に資格を取得することは可能でしょうか？

無料カウンセリング&体験授業

- データ入力しかしたことが無いのでExcel基礎から学ぶ必要がある
- パソコンに触れる機会が少なくパソコンの操作など含めた基礎知識も学習しなければならない
- 業務効率化のために資格取得を目指し業務中のトラブル対応もできるようにする

受講スケジュール

2 コマ × 週 2 回 約 2 ヶ月

- 入校 ■ Excelの基礎知識を勉強して、Excel操作に慣れる
 - MOS資格対策 ■ MOS Excel資格対策で、業務効率化と査定のために資格を取得する
 - パソコンスキル強化 ■ コンピュータ実践を勉強して業務中のPCトラブルにも対応できるようにする
- 完了 ■ 無事会社の査定に間に合い、資格取得が評価対象に！

講師からのコメント

PC操作はほとんどしたことがない、という状態からのスタートでしたが、しっかり予習・復習をしていただけたので、模擬問題に入ってもつまづきことがなかったのが、短期間で合格できたポイントだと思います。今、この生徒さんのように勤め先の会社からExcelの資格を取るようと言われて慌てていらっしゃる方が増えています。業務をこなすスピードはExcel操作とタイピングと言われるほどですので、しっかりと両方とも身につけた方は企業で必要とされる人材となり、評価も上がるでしょう。



無事に査定までにExcelの資格を取ることができました！パソコンは少し入力するだけ、という段階からこんな短期間でよく資格が取れたなあと思います。先生方が丁寧にあきらめずに教えてくださったからだと思います。一人で勉強しようと思っていたら絶対に出来なかったと思います。

Excelの資格を取ったことをきっかけに、Excelを使う仕事が増えたように思います。勉強したことが日々の業務に活かされていて、仕事のスピードも上がり、よいことばかりです！

Excelの知識とともに、パソコンのトラブルやタイピングも教えていただけたので、査定でも、会社からよい評価をいただきました！