

医療事務・電子カルテ

専門学校と同じレベルの高い医療事務の資格を取得できる
マンツーマンだから効率よく細かいところもよくわかる医療事務、電子カルテ講座

通学でもオンラインでも完全マンツーマン



通学とオンラインはハイブリッドに受講可能

通学でもオンラインでも授業の内容、進行は変わりません。

オンラインでも画面を共有、手元の教科書やプリントも書画カメラで共有するから隣にいるような安心感で授業ができます。遠方だけどマンツーマンがよいという方におすすめです。

受講生のストーリー

VOICE
1



受講生のコメント

- Q. ソフトキャンパスを選んだ理由は何ですか？
A. 個別指導で自分の都合の良い時間に予約できるから。
- Q. 受講中の感想をおねがいします。
A. マンツーマン授業なのでわからないことがあってもすぐに聞けるのがよかったです。
- Q. 今後の抱負を教えてください。
A. 次は6月に医師事務作業補助者実務能力認定試験が控えているので一発合格目指して頑張ります！

VOICE
2



受講生のコメント

- Q. ソフトキャンパスを選んだ理由は何ですか？
A. 転職をしようと思って来ました。
- Q. 受講中の感想をおねがいします。
A. すぐに質問ができるのでわかりやすい。
- Q. 今後の抱負を教えてください。
A. 取得した資格を活かして就職先でも頑張りたい。

VOICE
3



受講生のコメント

- Q. ソフトキャンパスを選んだ理由は何ですか？
A. マンツーマンで授業を受けることがいいと思い選びました。
- Q. 受講中の感想をおねがいします。
A. 自分に合わせて進めてくれるので、理解しやすかった。
- Q. 今後の抱負を教えてください。
A. 簿記2級を取得すること。

医療事務専門講師に相談したい 超実践コースとは

※ピンポイントコースには別途テキスト代と入学金がかかります。

ソフトキャンパスの超実践コースはプロの専門講師が今すぐ実践に役立つ実践重視の内容で授業を行うコースです。

医療事務は、決して華やかではないかもしれませんが、人々の健康を支える重要な仕事です。安定性や地域貢献、人の役に立つ喜びを感じられる点で、長く続けられる職業と言えます。特に、「地域に根ざして働きたい」「医療現場で間接的に貢献したい」と考える方におすすめです。

実践

PINPOINT 電子カルテ入力

これから電子カルテが必要になるという方に向けた、実践的な操作方法を習得。

※医療事務の知識が必要。

10コマ

77,000円

実践

PINPOINT レセプトコンピュータ

手書き時代に経験をしているがパソコンでレセプト作成できるようにになりたいという方向け。

10コマ

77,000円

医事コンピュータ技能検定試験 (医療秘書教育全国協議会)

おすすめポイント

医療機関のIT化に対応したコンピュータ操作スキルを評価する試験です。医療事務やコンピュータの基礎知識、診療報酬明細書(レセプト)の作成能力が問われます。医療現場ではコンピュータが不可欠であり、本試験は実務に直結したスキルを証明します。

受講期間目安

2コマ×週2回 約2か月
入学金 16,500円
テキスト代 8,800円
コース合計 231,000円

30コマ 合計 256,300円(税込)

試験日時：6月・11月

電子カルテ実技技能検定試験 (医療秘書教育全国協議会)

おすすめポイント

診察時の医師と患者のやり取りをシミュレーションした問答形式の問題を基に、電子カルテを作成する能力を評価します。診療所や病院外来で用いられる電子カルテの代行入力スキルが問われ、クリニック等で電子カルテの操作スキルを証明できます。

受講期間目安

2コマ×週2回 約2か月
入学金 16,500円
テキスト代 8,800円
コース合計 154,000円

20コマ 合計 179,300円(税込)

試験日時：6月・11月

医療事務 OA 実務能力認定試験 (全国医療福祉教育協会)

おすすめポイント

医療事務 OA 実務能力認定試験では、応用的な治療を把握し、医科の外来診療カルテ(2枚)の内容を医療コンピュータで正確にレセプトへ反映する能力が問われます。診療報酬点数や加算・減算を適切に処理するスキルが必要です。

受講期間目安

2コマ×週2回 約2か月
入学金 16,500円
テキスト代 8,800円
コース合計 169,400円

22コマ 合計 194,700円(税込)

試験日時：随時

調剤事務能力認定試験 (全国医療福祉教育協会)

おすすめポイント

保険調剤薬局での受付、会計、レセプト作成などを担う事務スキルを証明する資格です。処方箋の内容から調剤報酬を正確に計算する専門性が求められ、有資格者は全国の保険調剤薬局で高く評価されます。

受講期間目安

2コマ×週2回 約2か月
入学金 16,500円
テキスト代 8,800円
コース合計 169,400円

22コマ 合計 194,700円(税込)

試験日時：随時

医師事務作業補助者(ドクターズクラーク)資格 (日本医療教育財団)

おすすめポイント

医師事務作業補助者資格は、医師の業務をサポートするために必要なスキルを証明する資格です。主に電子カルテへの記録代行、診断書や処方箋の作成補助、診療報酬の請求準備などを行います。医療現場の効率化を担う重要な役割です。

受講期間目安

2コマ×週2回 約2か月
入学金 16,500円
テキスト代 8,800円
コース合計 169,400円

22コマ 合計 194,700円(税込)

試験日時：随時

歯科医療事務検定2級 (全国医療技能検定協議会)

おすすめポイント

歯科診療の応用的な治療を把握し、正確に診療報酬明細書(レセプト)を作成・点検できるスキルを証明する資格です。試験では、受付やカルテ管理、会計業務のほか、診察室でのサポート業務に必要な専門知識も評価されます。

受講期間目安

2コマ×週2回 約2か月
入学金 16,500円
テキスト代 8,800円
コース合計 169,400円

22コマ 合計 194,700円(税込)

試験日時：随時

医療事務・電子カルテの勉強に必要なもの

【レセプトコンピュータ・電子カルテ】



【テキスト・診療点数早見表】

介護情報実務能力認定試験 (医療福祉情報実務能力協会)

おすすめポイント

介護保険請求事務に関する実務スキルを証明する資格です。介護保険制度の導入により、福祉施設や長期療養型病床を持つ医療機関で、介護保険請求事務が重要業務となっています。この試験は、正確な請求事務を行うための専門知識と実務能力を評価し、介護や医療現場で即戦力として活躍できる人材を認定します。

受講期間目安

2コマ×週2回 約2か月
入学金 16,500円
テキスト代 8,800円
コース合計 169,400円

20コマ 合計 194,700円(税込)

試験日時：随時