

訓練番号	5-06-04-002-11-0095	求職者支援訓練	実践コース（デザイン分野） 【短時間訓練】 【託児】
------	---------------------	---------	-------------------------------

令和7年1月開講【DX推進スキル標準対応】

Webライティング・デザイン科（短時間）（託児）

受講生募集

募集期間：令和6年11月20日(水)～令和6年12月19日(木)

訓練期間：令和7年1月14日(火)～令和7年7月11日(金)

託児サービスが利用できます。

※託児を利用されない方も受講可能です。

◆受講するメリット

- ①HTML/CSS、PhotoshopといったWeb制作に**必須の知識**が身に付く
- ②**Webクリエイター、コーダー**としてのスキルが身に付く
- ③**ライティングの実践スキル**が身に付く
- ④WordPressを使った**実践的なWeb制作スキル**が身に付く
- ⑤就職活動に使える**作品集（ポートフォリオ）**を作成できる



◆目指せる職業

- ・Webデザイナー
- ・Webクリエイター
- ・Webライター
- ・Webコーダー（HTML/CSSコーダー）

Web制作の
実践スキルが
身に付きます



1. 訓練について

訓練期間	令和7年1月14日(火)～ 令和7年7月11日(金)	訓練会場 (地図は 下部に記載)	キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校 仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F
訓練開始・終了時刻	9:25～14:55	訓練休講日	土曜日・日曜日・祝日・平日の一部 ※開講日・休講日（予定）は裏面参照
訓練対象者の 条件	キーボード・マウス操作のできる方。		
受講料	無 料	自己負担額	教科書代 (税込) 16,500円 ※任意受験の受験料は別途自己負担 その他 「6」の託児サービスについてをご参照ください。

2. 募集について

募集期間	令和6年11月20日(水)～令和6年12月19日(木) 募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、 お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。	定員	22名
------	--	----	-----

3. 応募方法について

受講をご希望の方は、原則として住所地を管轄するハローワークの窓口で職業相談を受け、ハローワークの確認を受けた「受講申込書」を受付期間内に郵送又は持参により当施設まで提出してください。

※応募状況が低調な場合は、訓練の実施を中止することがあります。

4. 選考について

選考日時	令和6年12月23日(月) ※10:00～ ※1人目の案内開始時間となりますので、 各自で面接時間は異なります。	選考会場 (地図下部)	キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校 仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台3F
選考方法	面接及び適性検査	持ち物	筆記用具
選考結果通知日	令和6年12月26日(木)	選考結果 通知方法	郵送

5. 職業訓練受講給付金について

公共職業安定所の指示により、求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば訓練中の生活支援として、職業訓練受講手当・通所手当が支給されます。

6. 託児サービスについて

訓練中のお子さんの預け先が決まっていない方は、提携の託児所に入所可能です。

【対象年齢】0～5歳 【託児場所】おとぎの杜保育園 仙台市青葉区国分町2-8-14 第3太陽ビル2F 【送迎】各自

・託児施設の利用に関する条件、人数により利用できない場合があります

・おむつ代、粉ミルク、食事など、自己負担が発生するものがあります

託児サービスについてのお問い合わせは、ソフトキャンパスへお願いします。

7. 訓練実施施設等までの交通手段

<p>【訓練会場】キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校 ・仙台市営地下鉄東西線 青葉通一番町駅より徒歩1分 藤崎の向かい ・駐車場 無</p>	<p>【選考会場】 訓練会場と同じ</p>
---	---------------------------

無料相談・見学は随時受け付けております。
☎022-726-7075 (担当：佐藤・田中)

実施機関名 株式会社ソフトキャンパス キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F

TEL: 022-726-7075 FAX: 022-215-3105 担当者：佐藤・田中

8. 訓練カリキュラムについて

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導	18時間
	安全衛生	VDI作業と安全衛生	1時間
科	PC・インターネット概論	ハードウェア、ソフトウェア、オペレーティングシステム、周辺機器、ネットワーク、ITを利用したコミュニケーション	2時間
	Webページ作成概論	Webサイト制作基礎、HTML基礎知識、CSS基礎知識、構文記述方法、タグの種類と使用方法、リンク・テーブル・フォーム	36時間
	SEOライティング概論	SEM(検索エンジン・マーケティング)及びSEO(検索エンジン最適化)の仕組みへの理解とマーケティング手法	15時間
訓 練 実 内 容	PC基本操作実習	OSの基本操作、インターネット、ファイル管理、フォルダ管理、アプリケーション、Googleのクラウドツール(ドキュメント、スプレッド、ドライブ)、GoogleMEET、Zoom等ビデオ会議ツールの使い方	2時間
	ネットリテラシー・セキュリティ実習	コンピュータと社会、メールソフト、インターネット社会の安全性・モラル、セキュリティ対策、ネット被害・SNS・生成AI等のトラブルの事例・対策、コンプライアンス	5時間
	ワープロソフト操作基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、オブジェクトの活用、印刷形式の設定(使用ソフト:Office365Word)	9時間
	ワープロソフト操作応用実習	ファイル操作・管理、校閲、比較、長文書類の作成方法、表の作成、校閲機能、差し込み機能、送付状やチラシ等各種資料作成、文書の保護機能(使用ソフト:Office365Word)	27時間
	表計算ソフト操作基礎実習	四則演算、入力補助機能、関数、テーブル、グラフ、フィルター、並べ替え(使用ソフト:Office365Excel)	9時間
	表計算ソフト操作応用実習	ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルとテーブルのデータの管理、数式や関数を使用した演算の実行、グラフの管理(使用ソフト:Office365Excel)	24時間
	表計算ソフト操作実践実習	関数による論理演算、関数を使用したデータ検索、日付関数、条件付き書式、データの入力規則、ピボットテーブル、ピボットグラフ、ブックやシートの保護機能(使用ソフト:Office365Excel)	15時間
	表計算関数実践	実務で使用する関数、顧客管理・売上管理表の作成(使用ソフト:Office365Excel)	9時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーション資料のスライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行(使用ソフト:Office365PowerPoint)	9時間
	CMS作成演習	CMS(WordPress)の設定、テーマの編集、プラグインの導入、固定ページと投稿ページの作成	21時間
	Webページ作成演習	HTML/CSSによるWebページ制作演習、Webページ修正の方法、Webページのレイアウトの変更	10時間
	Webサイト制作実践演習	Webサイトの作成、Webページテンプレートの作成、レイアウト編集、複数Webページの運用	30時間
	写真・画像制作基礎演習	写真の編集(切り抜き、色調補正、レタッチ)、画像ファイル形式、文字レイアウト、バナー作成の基本設定(使用ソフト:PhotoshopCC)	34時間
	写真・画像制作応用演習	バナー作成やチラシなどの印刷物などで使用する画像の加工方法(使用ソフト:PhotoshopCC)	40時間
	バナー作成実践演習	バナーやチラシ、WebページのデザインなどのWebサイトを構築する画像の作成実践(使用ソフト:PhotoshopCC)	20時間
	動画制作ソフト操作実習	動画のカット・トランジション・エフェクト・テロップ・書き出し(使用ソフト:DaVinci Resolve)	24時間
	SEOライティング実践演習	SEOを意識したWebライティングの手法、キーワードの選び方、HTMLコードへの反映、効果測定と記事修正	18時間
	サイト構築計画実践演習	テーマの選定とターゲットの検討、サイト企画書構築、サイトマップ作成(使用ソフト:PhotoshopCC、Office365PowerPoint)	10時間
	Webページデザイン作成実践演習	Webページデザイン作成、バナー作成、ターゲットに合わせたページ内容の検討(使用ソフト:PhotoshopCC)	30時間
	Webページ構築・マーケティング実践演習	Webページ・バナー構築、サイト作成実践、SEOを考慮したページ内容の実装、プレゼン資料作成、プレゼン練習(使用ソフト:PhotoshopCC、Office365PowerPoint)	51時間
制作作品プレゼンテーション実習	制作作品プレゼンテーション	5時間	
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する		
職場見学、職場体験、職業人講話	職業人講話 ・テーマ: 企業で働くときに知っておくべきこと(3H) 講師未定 ・テーマ: Web業界で必要とされるスキルとは(3H) 講師未定	6時間	
訓練時間合計			480時間

9. 訓練目標について

◆Webデザイナー、コーダーとしてのデザイン会社、制作会社への就職だけでなく、一般企業でのホームページ修正業務を意識し、ビジネスソフトの操作技術からコンピュータの必須知識、Webサイト制作に必要な実践的な知識と技術を習得した人材の育成。

◆取得できる資格(任意受験)

- ・アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop
- ・Webクリエイター能力認定試験エキスパート
- ・Microsoft Office Specialist Word365
- ・Microsoft Office Specialist Excel365
- ・Microsoft Office Specialist Excel365Expert

本コースはWEBデザイン関係の資格(Webクリエイター能力認定試験エキスパート、アドビ認定プロフェッショナルPhotoshop)取得を目指す訓練コースとなっています。

10. 開講日(予定)

1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木

○ → 開講日
来 → ハロワーク来所日

※開講日は予定となっております。
日程は一部変更される場合があります。

確定した日程開講日一覧は、
合格された方に
合格通知とあわせてお送りいたします。