

| | | | |
|------|---------------------|---------|--------------------------|
| 訓練番号 | 5-06-04-002-18-0036 | 求職者支援訓練 | 実践コース（建設関連分野） 【短時間訓練】 |
|------|---------------------|---------|--------------------------|

令和6年8月開 基礎から学べる建築事務・3DCAD・BIM・CIM科（短時間）

受講生募集

募集期間：令和6年5月24日(金)～令和6年7月31日(水)

訓練期間：令和6年8月19日(月)～令和7年2月18日(火)



◆受講するメリット

①製図スキル+事務スキルが身につく

CADオペレーターでも必須のオフィスソフトの操作とCADソフトの操作を学べます。

②OfficeからAutoCADまですべて最新のソフトで学習が可能

Officeは最新の365、CADソフトはAutoCAD、Revit、Civil、VectorWorksの

最新バージョンを使用して学習することができます。

③業界未経験者が業界に入るための資格をしっかりと取得可能

建築CAD検定3級・2級や2次元CAD利用技術者試験2級、Autodesk/Revitユーザー試験に加え

MOSExcel、MOSExcelエキスパート、MOSWordまで目指せます。

◆目指せる職業

- ・2DCADオペレーター
- ・3DCADオペレーター
- ・建築・設計・土木事務

製図の
実践スキルが
身に付きます



1. 訓練について

| | | | |
|--------------|-------------------------------|------------------------|--|
| 訓練期間 | 令和6年8月19日(月)～ 令和7年2月18日(火) | 訓練会場 (地図は 下部に記載) | キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校 仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F |
| 訓練開始・終了時刻 | 9:20～14:50 | 訓練休講日 | 土曜日・日曜日・祝日・平日の一部 ※開講日・休講日(予定)は裏面参照 |
| 訓練対象者の 条件 | キーボード・マウス操作のできる方。 | | |
| 受講料 | 無 料 | 自己負担額 | 教科書代(税込) 16,500円 ※任意受験の受験料は別途自己負担 その他 特になし |

2. 募集について

| | | | |
|------|--|----|-----|
| 募集期間 | 令和6年5月24日(金)～令和6年7月31日(水) 募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、 お早めの受講申し込み手続きをお勧めいたします。 | 定員 | 15名 |
|------|--|----|-----|

3. 応募方法について

受講をご希望の方は、原則として住所を管轄するハローワークの窓口で職業相談を受け、ハローワークの確認を受けた「受講申込書」を受付期間内に郵送又は持参により当施設まで提出してください。

※応募状況が低調な場合は、訓練の実施を中止することがあります。

4. 選考について

| | | | |
|---------|---|----------------|---|
| 選考日時 | 令和6年8月2日(金) ※10:00～ ※1人目の案内開始時間となりますので、 各自で面接時間は異なります。 | 選考会場 (地図裏面) | キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校 仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台3F |
| 選考方法 | 面接及び適性検査 | 持ち物 | 筆記用具 |
| 選考結果通知日 | 令和6年8月7日(水) | 選考結果 通知方法 | 郵送 |

5. 職業訓練受講給付金について

公共職業安定所の指示により、求職者支援訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば訓練中の生活支援として、職業訓練受講手当・通所手当が支給されます。

6. 訓練実施施設等までの交通手段

【訓練会場】キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校
・仙台市営地下鉄東西線 青葉通一番町駅より徒歩1分 藤崎の向かい
・駐車場 無

【選考会場】
訓練会場と同じ



無料相談・見学は随時受け付けております。

☎0120-459-017 (担当：佐藤・田中)

実施機関名 株式会社ソフトキャンパス キャリアスクール・ソフトキャンパス仙台校

〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台 3F

TEL: 022-726-7075 FAX: 022-215-3105 担当者：佐藤・田中

7. 訓練カリキュラムについて

| 科 目 | | 科 目 の 内 容 | 訓練時間 |
|-----------------|---|---|-------|
| 学 | 就職支援 | 履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導 | 18時間 |
| | 安全衛生 | VDT作業と安全衛生 | 1時間 |
| 科 | PC・インターネット概論 | ハードウェア、ソフトウェア、オペレーティングシステム、周辺機器、ネットワーク、ITを利用したコミュニケーション | 2時間 |
| | CAD製図概論2次元 | CADシステムの概要と機能、CADシステムの基本機能、CADの作図データ、CADシステムとハードウェア、CADシステムとソフトウェア、ネットワークの知識、情報セキュリティと知的財産、CADシステムの運用・管理と課題、3次元CADの基礎知識、製図一般、製図の原理と表現方法など | 21時間 |
| 訓練内容 | PC基本操作実習 | OSの基本操作、インターネット、ファイル管理、フォルダ管理、アプリケーション、Googleのクラウドツール（ドキュメント、スプレッド、ドライブ）、GoogleMEET、Zoom等ビデオ会議ツールの使い方 | 2時間 |
| | ネットリテラシー・セキュリティ実習 | コンピュータと社会、メールソフト、インターネット社会の安全性・モラル、セキュリティ対策、ネット被害・SNS・生成AI等のトラブルの事例・対策、コンプライアンス | 5時間 |
| | ワープロソフト操作基礎実習 | 建築事務に必要な入札書類の作成、申請書類などWordを利用した高度な書類作成スキルを習得。文書の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、オブジェクトの活用、印刷形式の設定（使用ソフト：Microsoft365Word） | 8時間 |
| | ワープロソフト操作応用実習 | ファイル操作・管理、校閲、比較、長文書類の作成方法、表の作成、校閲機能、差し込み機能、送付状やチラシ等各種資料作成、文書の保護機能（使用ソフト：Office365Word） | 24時間 |
| | 表計算ソフト操作基礎実習 | 四則演算、入力補助機能、関数、テーブル、グラフ、フィルター、並べ替え（使用ソフト：Office365Excel） | 8時間 |
| | 表計算ソフト操作応用実習 | ワークシートやブックの管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルとテーブルのデータの管理、数式や関数を用いた演算の実行、グラフの管理（使用ソフト：Office365Excel） | 20時間 |
| | 表計算ソフト操作実践実習 | 関数による論理演算、関数を使用したデータ検索、日付関数、条件付き書式、データの入力規則、ピボットテーブル、ピボットグラフ、ブックやシートの保護機能（使用ソフト：Office365Excel） | 18時間 |
| | 表計算関数実践 | 建築事務に必要な入札書類の作成、申請書類など作成するスキル、顧客管理のデータ作成、見積書や積算書に必要な関数を学習（使用ソフト：Microsoft365Excel） | 10時間 |
| | 資料作成演習 | プレゼンテーションの管理、スライドの管理、テキスト、図形、画像の挿入と書式設定、表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入、画面切り替えやアニメーションの適用、積算書、見積書の作成からプレゼンボード作成まで（使用ソフト：Microsoft365PowerPoint） | 8時間 |
| | 汎用CADソフト操作2次元実習 | AutoCADのマウスでの作図操作、ホイールでの画面移動、ズーム機能の違い、図形の削除、オブジェクトスナップ、オブジェクトスナップトラッキング、座標入力、基点設定、移動、複写・配列複写、回転、トリム、延長、面取り・フィレット、ポリゴン、円・円弧、オフセット、鏡像（ミラー）、尺度変更、カスタマイズなど（使用ソフト：AutoCAD） | 60時間 |
| | 建築図面作図実習 | 作図基準、建築製図の読み方、レイヤの利用方法、階段平面図・通り芯・寸法・通り芯記号の作図、平面図及び立面図の作図（使用ソフト：AutoCAD） | 74時間 |
| | 汎用CADソフト操作3次元実習 | AutoCADの3D移動、3D複写、3D回転、配列複写、鏡像、位置合わせ、その他ソリッドの編集コマンド、簡易レンダリング（ワイヤーフレームとコンセプト等）の違いについて、ビュー（表示角度）の変更、住宅モデリングの概要と作図手順、基礎、1階の壁作成、開口部の作成、2階の壁作成、屋根作成など（使用ソフト：AutoCAD） | 30時間 |
| | BIM操作実習 | Revitの概要、ユーザーインターフェースの設定、マウス操作、画面表示切り替えなど、2次元データを基に3次元モデリングを行う。3次元ビューの作成、外壁・界壁の作成、天井の作成、建具配置、間取りのグルーピング、エレベータ、階段部分の作成など（使用ソフト：Revit） | 54時間 |
| | 内観・インテリアCADソフト操作2次元実習 | VectorWorksの2次元図面作成（家具設備、平面図）、着色、マテリアル設定、リソースマネージャでの素材管理、レイヤー、クラス（使用ソフト：VectorWorks） | 40時間 |
| | パース作成実習 | VectorWorksでの3次元モデル作成、光源設定、レンダリング、インテリア関連の作図、内観パースの作成、プレゼンテーションボードの製作（使用ソフト：VectorWorks） | 51時間 |
| | CIM操作実習 | Civilの地形サーフェスの基本操作、地形サーフェスの編集操作、グレーディング（造成）、平面線形、縦断面図、アセンブリ（標準横断）とコリドーモデル、横断面（使用ソフト：Civil） | 20時間 |
| | 企業実習 | <input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する | |
| 職場見学、職場体験、職業人講話 | 職業人講話 ・テーマ： 企業で働くときに知っておくべきこと（3H）講師未定 ・テーマ： CADの現場で求められるスキルとは（3H）講師未定 | 6時間 | |
| 訓練時間合計 | | | 480時間 |

8. 訓練目標について

◆CADソフトを使用し、2次元、3次元の図面やパース、レンダリング作成スキルを身に付け、それにかかわる書類作成もトータル的に作成できるスキルを身に付ける

◆取得できる資格（任意受験）

- ・ Microsoft Office Specialist Word 365
- ・ Microsoft Office Specialist Excel 365
- ・ Microsoft Office Specialist Excel 365 Expert
- ・ 建築CAD検定3級
- ・ 建築CAD検定2級
- ・ 2次元CAD利用技術者試験2級
- ・ AutoCAD ユーザー試験
- ・ Revit Architecture ユーザー試験

9. 開講日（予定）

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 8月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

○ → 開講日
来 → ハローワーク来所日

※開講日は予定となっております。
日程は一部変更される場合があります。

確定した日程開講日一覧は、
合格された方に
合格通知とあわせてお送りいたします。