

Business

パソコン初心者／オフィスソフト／スマートフォン／タブレット

パソコンが苦手なのは
知らない事が多いから

人気

コンピュータ基礎

どんなパソコンを買えばいいの？パソコンを設定するって？とパソコンの基礎の基礎から学習！

10コマ 61,600円

コンピュータ実践

新しく買ったパソコンの設定をしたい。クラウドをうまく使いたい。色々質問したい方向け！

10コマ 66,000円

人気

タイピング速習

業務では最低 10 分で約 500 文字程度、入力が早いと評価されるには 10 分間で 800 ～ 1000 文字が必要です。まずはレベルチェックから始めましょう！

10コマ 61,600円

人気

ビジネス文書作成

Word や Excel を使ったビジネス文書作成向け講座。色々質問したい方向け！

10コマ 72,600円

Word・Excel
タイピング・コンピュータ基礎

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ！ ▶ パソコンの基本操作を知りたい
就職先で困らないようにしたい

仕事で困らないレベルの入力方法を急いで身に付け、事務仕事に必要な保存（サーバーへのデータ保存）、印刷設定など Word、Excel、メールで必要なスキルを急いで学習します。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 2ヶ月

●目標 こちらのコースは資格対策講座は含まれておりません。

講座内訳

Word 基礎	5コマ
Excel 基礎	5コマ
タイピング速習	10コマ
コンピュータ基礎	10コマ

料金内訳

入学金	16,500円
テキスト代	13,200円
コース合計	184,800円

30コマ 合計 214,500円

※ ポイントコースには、別途テキスト代と入学金がかかります。

MOS Word・Excel・PP
資格取得コース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ！ ▶ 未経験から事務職に就職するので資格が欲しい
内定後入社までにパソコンに触れるようにしたい

20代で未経験から事務職に転職したい方、内定を取得し、入社までにスキルを身に付けたい大学生、パートや派遣に登録する主婦の方に人気のコースです。資格まで取得できるので履歴書や派遣のエントリー登録に有利になります。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 4ヶ月

●目標 MOS Excel / MOS Word / MOS PowerPoint

講座内訳

Word 基礎	5コマ
MOS Word	12コマ
Excel 基礎	5コマ
MOS Excel	12コマ
PowerPoint 基礎	5コマ
MOS Power Point	12コマ

料金内訳

入学金	16,500円
テキスト代	23,100円
コース合計	322,080円

51コマ 合計 361,680円

MOS
ExcelExpert コース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ！ ▶ Excel のスペシャリストになりたい

Excel の関数や複雑な表の作成、分析などまで行いたい方におすすめです。特に現在企業では Excel ができる人が求められているので Excel ができます！とアピールしたい方におすすめです。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 4ヶ月

●目標 MOS Excel / MOS ExcelExpert

講座内訳

Excel 基礎	5コマ
Excel 応用	10コマ
業務に役立つ Excel 関数対策	10コマ
MOS Excel	12コマ
MOS ExcelExpert	16コマ

料金内訳

入学金	16,500円
テキスト代	19,800円
コース合計	342,780円

53コマ 合計 379,060円

MOSExcel
エキスパートコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ！ ▶ 関数や機能を駆使し業務の効率、自動化を図りたい
VBA を求められるレベルの高い求人に応募したい

Excel を中心としたデスクワークに必要なオフィスソフト全般が学べるコースです。特に Excel に関しては MOS Excel Expert まで取得を目指します。Excel は業務の現場で「すごくよく使われる」ようになりましたので中級以上のスキルが求められます。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 4ヶ月

●目標 MOS ExcelExpert

講座内訳

Excel 基礎	5コマ
Word 基礎	5コマ
PowerPoint 基礎	5コマ
業務に役立つ Excel 関数対策	10コマ
MOS Excel	12コマ
MOS ExcelExpert	16コマ

料金内訳

入学金	16,500円
テキスト代	23,100円
コース合計	340,560円

53コマ 合計 380,160円

MOS エキスパートコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! 業務を効率的に行いたい
Word と Excel のスキルの高さを証明したい

Word と Excel の MOS Expert を目指すコースです。事務職では必須と言われる Word・Excel 操作ですが客観的に評価される資格が欲しい方にはお勧めのコースです。高いパソコンのスキルが証明でき、履歴書や派遣の登録の際にも有利になる資格を取得することができます。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 5ヶ月

・目標 MOS ExcelExpert / MOS WordExpert

講座内訳	Word 基礎	5コマ
	MOS Word	12コマ
	MOS WordExpert	12コマ
	Excel 基礎	5コマ
	MOS Excel	12コマ
	MOS ExcelExpert	16コマ
	料 金 内 訳	入学金
	テキスト代	25,300円
	コース合計	399,520円

62コマ 合計 441,320円

MOSWord・Excel PP+ExcelExpertコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! 未経験から事務職に転職したい
内定後から入社までにパソコンスキルを高めた
作業効率を上げられる様にしたい

事務職に必要なオフィスソフトの総合的なスキルを学ぶことができます。未経験から事務職に転職したい人で IT 関連の現場で特に求められる Excel は Expert まで取得することができます。転職にも有利になります。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 5ヶ月

・目標 MOS ExcelExpert

講座内訳	Excel 基礎	5コマ
	MOS Excel	12コマ
	MOS ExcelExpert	16コマ
	Word 基礎	5コマ
	MOS Word	12コマ
	PowerPoint 基礎	5コマ
	MOS PowerPoint	12コマ
	料 金 内 訳	入学金
	テキスト代	27,500円
	コース合計	427,680円

67コマ 合計 471,680円

MOSMaster コース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! 年齢にハンディを感じている方
Office ソフトを一通りやりたい方

事務職で使うとされる Office を Access まで網羅し、パソコンが得意とアピールすることが出来ます。データベースの Access まで学習することができるので、特に年齢などでハンディを感じている方におすすめです。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 9ヶ月

・目標 MOS ExcelExpert

講座内訳	Excel 基礎	5コマ	
	MOS Excel	12コマ	
	MOS ExcelExpert	16コマ	
	Word 基礎	5コマ	
	MOS Word	12コマ	
	MOS WordExpert	12コマ	
	PowerPoint 基礎	5コマ	
	MOS PowerPoint	12コマ	
	Access 基礎	8コマ	
	Access 応用	10コマ	
	MOS Access	12コマ	
	料 金 内 訳	入学金	16,500円
		テキスト代	44,000円
	コース合計	699,160円	

109コマ 合計 759,660円

MOSExcel エキスパート VBAコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! VBA を求められるレベルの高い求人に応募したい
関数や機能を駆使し業務の効率、自動化を図りたい

Excel の基礎から MOS Excel Expert の資格を目指すという Excel を総合的に学ぶコースです。また、業務の効率化を求められ膨大なデータ量を効率よく処理し、ある程度自動化させることができるマクロも深く学ぶことができます。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 4ヶ月

・目標 MOS ExcelExpert

講座内訳	Excel 基礎	5コマ
	MOS Excel	12コマ
	MOS ExcelExpert	16コマ
	VBA 基礎	10コマ
	VBA 応用	10コマ
料 金 内 訳	入学金	16,500円
	テキスト代	19,800円
	コース合計	342,760円

53コマ 合計 379,060円

VBA エキスパートコース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! パソコンができることとアピールしたい方
年齢にハンディを感じている方

業務の効率化を求められる昨今、VBA ができる人が不足しています。ミスを減らすことや業務効率を上げることができるのでデータを多く取り扱う現場では特に必要とされているスキルです。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 4ヶ月

・目標 VBA エキスパート (スタンダード)

講座内訳	VBA 基礎	10コマ
	VBA 応用	10コマ
	VBA エキスパート (ベーシック)	15コマ
	VBA エキスパート (スタンダード)	20コマ
	料 金 内 訳	入学金
	テキスト代	13,200円
	コース合計	385,200円

55コマ 合計 394,900円

ExcelVBA+chatGPT 活用コース

難易度 ★★★★★

こんな方に
オススメ! Excel の作業効率アップを図りたい方
どの様に活用したら良いかわからないという方

Excel 関数、VBA プログラミング、そして ChatGPT の統合によるデータ処理と自動化技術の基礎から応用までを学びます。初心者から中級者を対象に、ビジネスで即戦力となるスキルセットを構築します。

受講期間の目安

2コマ × 週 2回 約 2ヶ月

・目標 VBA エキスパート (ベーシック)

講座内訳	Excel 基礎	5コマ
	Excel 応用	10コマ
	VBA エキスパート (ベーシック)	15コマ
	料 金 内 訳	入学金
	テキスト代	9,900円
	コース合計	193,600円

30コマ 合計 220,000円

オフィスソフト ピンポイントコース

まずは初級から!!
基礎講座

5コマ **30,800円**

PINPOINT
Word 基礎

Word で困る文字やページ
のレイアウトを中心に差込
印刷まで学習

5コマ

PINPOINT
Excel 基礎

データの便利な入力、相対・
絶対・複合参照まで Excel
操作に必要な知識を学習

5コマ

PINPOINT
PowerPoint

企画書作成時に必要な操
作、保存の注意点、資料の
準備まで学習

5コマ

PINPOINT
Outlook

業務効率をあげる Outlook
の活用方法、初期設定の変更
を学習

5コマ

実務で使える!!
応用講座

10コマ **63,800円**

PINPOINT
Word 応用

長文書類の作成に必要な知
識、校閲機能、共同編集な
ど高度な機能を学習

10コマ

PINPOINT
Excel 応用

Excel の上級スキルピボ
ットテーブルをはじめ高度な
集計、分析、関数を学習

10コマ

PINPOINT
プレゼン資料作成

仕事に必要な企画書を作成
したい方、企画書の作り方
を知りたい方

6コマ **43,560円**

他スクールではお断り!?
ソフトキャンパス限定!!
実践講座

PINPOINT
業務に役立つ関数

約500種類ある Excel 関
数から使用頻度の高い関数
を選定し効率重視で学習

10コマ **66,000円**

PINPOINT
**Excel 集計
(データクレンジング) 特化**

Excel での業務効率化や多
角的な業務の分析に活用

10コマ **66,000円**

PINPOINT
Access 基礎

Excel では処理しきれない
量のデータを抽出、分析を
する方法を学習

8コマ **49,280円**

PINPOINT
**VBA 基礎
(Access/Excel)**

VBA は VBE というエディ
タで記述しますが使い方、
VBA の基本構文を学習

10コマ

効率化・自動化を計る
業務改善講座

PINPOINT
Access 応用

実際に活用できるデータ
ベースの作成方法を理解し
Access ファイルを作成


10コマ **63,800円**

PINPOINT
**VBA 応用
(Access/Excel)**

実際にプログラミングしな
から応用的な構文、エラー、
デバッグを学習

10コマ **66,000円**

オデッセイパートナープログラムを
9年に渡り連続受賞



MOS・パソコン資格 ピンポイントコース

MOS 講座

12コマ **76,560円**

※Access 以外

PINPOINT
MOS Word

Word の機能を利用して、
目的や状況に応じた文章作
成・編集スキルの証明

12コマ

PINPOINT
MOS Excel

Excel の機能や関数を利用
して、効率よく数値データ
を扱えるスキルの証明

12コマ

PINPOINT
MOS PowerPoint

PP を利用し必要なプレゼ
ン資料を一度に作成・編集
できるスキルの証明

12コマ

PINPOINT
MOS Access

Access の機能や仕組み、
DB オブジェクトを作成・
編集・管理のスキルの証明

12コマ

上位スキルを習得!
MOS Expert 講座

PINPOINT
**MOS Word
Expert**

高度な機能を活用しシチュ
エーションに応じカスタ
マイズできるスキルの証明

12コマ **79,200円**

PINPOINT
**MOS Excel
Expert**

高度な機能を活用し生産性
を高め、カスタマイズで
きるスキルの証明

16コマ **105,600円**

PINPOINT
MOS Outlook

環境設定からメッセージ管
理、スケジュール、連絡先
管理までできるスキル証明

12コマ

PINPOINT
サーティファイ・日商 PC 検定
3級・2級・1級
(Word or Excel or PP)
オフィスの新機能も
含めた活用能力を
測定・評価

12コマ 3級 **73,920円**
12コマ 2級 **76,560円**
14コマ 1級 **92,400円**

PINPOINT
コンピュータ技能評価試験
3級・2級・1級
(Word/Excel)

Word と Excel のアプリ
ケーションを操作できるス
キルを総合的に証明

16コマ 3級 **98,560円**
16コマ 2級 **102,080円**
16コマ 1級 **105,600円**

PINPOINT
**Access ビジネスデータベース
技能検定 (3級・2級・1級)**

データベースソフトである
Access の実務能力を測定
する資格試験

12コマ 3級 **76,560円**
12コマ 2級 **79,200円**
14コマ 1級 **95,480円**

PINPOINT
**VBA エキスパート
ベーシック**

業務を効率よく進めるため
のツールであるマクロ・
VBA のスキルを証明

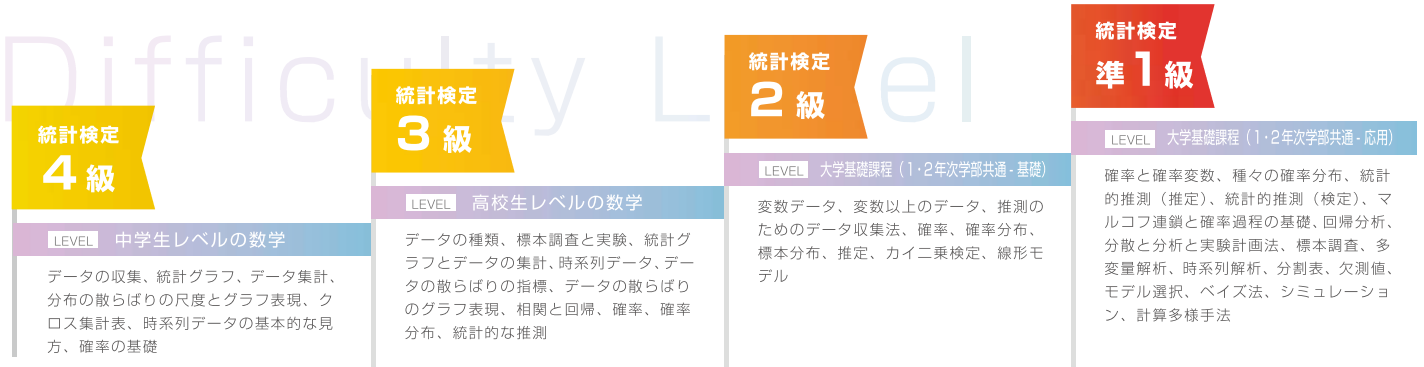
15コマ **99,000円**

PINPOINT
**VBA エキスパート
スタンダード**

VBA の基本文法、SQL に
関する理解、VBE、デバ
グスキルを証明

20コマ **136,400円**

統計検定の難易度



■ 統計検定とは

Web 業界、金融業界など様々な現場で市場調査、製品開発を行うために確かなデータを分析する為に ***データサイエンティスト** の需要が高まっています。2 級までは CBT で随時受験が可能です。準 1 級、1 級は現時点では筆記です。（準 1 級は 2021 年 7 月から CBT 予定）

* データサイエンティストとは

ビックデータを分析、解析し製品開発など意思決定の局面において、データに基づき合理的な判断を行うためにサポートする人。データサイエンティストに求められる能力としては「ビジネス力」「データサイエンス力」「データエンジニアリング力」がありますが、統計検定の学習では「データサイエンス力」が主に求められます。

！ 学生以外にもこんな人が統計検定を受験しています ！

Data Scientist
データサイエンティスト

Marketing
マーケティング担当者

Finance
金融関係

こんな声に応えます!!!

Request 01.

データサイエンティストとして働いており、会社から資格を取るよう言われたけど、数学の公式や計算方法を忘れてる。

Request 02.

3 級は独学で合格したが、2 級のテキストを見ても全く分からなかった。分布や数学が全く分からないので解説を中心にしてほしい。

Request 03.

もともと文系なので統計や数学の知識がない。自分で勉強しているが分野によってはお手上げなので苦手な部分を中心に教えてほしい。

Request 04.

金融系の会社に勤めていて査定（昇給）に必要なので、まずは 3 級を急いで取得したい。確率、二項定理、分布図の使用イメージがわからない。

PINPOINT

統計検定
3 級

統計学とその応用分野を専門とする大学教員が国際的通用性を重視した問題を開発し、統計活用力を評価し、認証する

12コマ 81,840円

PINPOINT

統計検定
2 級

参照基準に示されている大学基礎科目レベルの統計学の知識の習得度と活用のための理解度を問うために実施される検定

20コマ 154,000円

PINPOINT

ビジネス統計スペシャリスト
(エクセル分析ベーシック)

Excel のグラフ機能や関数を使用してデータの傾向や相関などを発見・分析する基礎的な分析スキルを評価する試験

12コマ 79,200円

PINPOINT

ビジネス統計スペシャリスト
(エクセル分析エキスパート)

確率分布や標本分布、仮説検定・推定、相関分析・回帰分析などの統計分析理論と、Excel の分析ツールを活用してビジネスデータを分析する実践力を評価する試験

15コマ 102,300円



受講生のストーリー



Story

30代女性

受講期間：2ヶ月間

最短で効率よく資格を取得したい
業務にも活かしたいから質問を自由にしたい

来校のきっかけ

体験レッスン申込

現在事務職で勤務をしていますが、働き方改革の影響もあり、会社から残業をしないために業務の効率化を図るように指示がありました。しかも1か月後の次の査定までに資格を取るようと言われてしまいました。資格が取れないと査定が下がってしまう可能性も・・・

パソコンを使うのはあらかじめ用意されたひな形にデータの入力をするだけです。データの入力以外のことはしたことがなくパソコンもほとんど触れません。また、1ヶ月以内に資格を取得することは可能でしょうか？

無料カウンセリング&体験授業

- データ入力しかしたことが無いので**Excel基礎から**学ぶ必要がある
- パソコンに触れる機会が少なく**パソコンの操作など含めた基礎知識**も学習しなければならない
- 業務効率化の為に**資格取得を目指し**業務中のトラブル対応も出来る様にする

受講スケジュール

2コマ × 週2回 約2ヶ月

- 入校 ■ Excelの基礎知識を勉強して、Excel操作に慣れる
- MOS資格対策 ■ MOS Excel資格対策で、業務効率化と査定の為に資格を取得する
- パソコンスキル強化 ■ コンピュータ基礎を勉強して業務中のPCトラブルにも対応できる
- 修了 ■ 無事会社の査定に間に合い、資格取得が評価対象に!

講師からのコメント

PC操作はほとんどしたことがない、という状態からのスタートでしたが、しっかり予習・復習をしていただけたので、模擬問題に入ってもつまづきことがなかったのが、短期間で合格できたポイントだと思います。今、この生徒さんのように勤め先の会社からExcelの資格を取るようと言われて慌てていらっしゃる方が増えています。業務をこなすスピードはExcel操作とタイピングと言われるほどですので、しっかりと両方とも身につけた方は企業で必要とされる人材となり、評価も上がるでしょう。



無事に査定までにExcelの資格を取ることができました!パソコンは少し入力するだけ、という段階からこんな短期間でよく資格が取れたなあと思います。先生方が丁寧にあきらめずに教えてくださったからだと思います。一人で勉強しようと思っていたら絶対に出来なかったと思います。

Excelの資格を取ったことをきっかけに、Excelを使う仕事が増えたように思います。勉強したことが日々の業務に活かされていて、仕事のスピードも上がり、よいことばかりです!

Excelの知識とともに、パソコンのトラブルやタイピングも教えていただいたので、査定でも、会社からよい評価をいただきました!